

Утверждаю  
 Директор КГУ «Ясновская СШ»  
 КГУ «Отдел образования Есильского р-на  
 КГУ «Управление образования акимата  
 Северо-Казахстанской области»  
 Филоненко М.М.



**ПЛАН РАБОТЫ  
 БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО СТОЛОВОЙ  
 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке транспортировке и разгрузке продуктов питания, наличие санитарной книжки	1 раз в неделю	Члены Бракеражной комиссии
2	Контроль за качеством используемых продуктов питания, сроками реализации продуктов ,наличие сертификатов соответствия	1 р в неделю	Члены Бракеражной комиссии
3	Контроль за технологией и качеством приготовления пищи, оформление акта мониторинга	1 раз в месяц	Члены Бракеражной комиссии
4	Контроль за нормами питания, присутствие при закладке продуктов и выхода готового блюда	Ежедневно	Члены Бракеражной комиссии
5	Соблюдение режима питания школьников	Ежедневно	Члены Брака комиссии
6	Проверка на соответствие приготовленных блюд согласно перспективному меню, контроль за правильностью составления меню раскладки	Ежедневно	Члены Бракеражной комиссии
7	Снятие пробы с приготовленного блюда, органолептическая оценка блюда и внесение оценки в бракеражный журнал	Ежедневно	Члены Бракеражной комиссии
8	Контроль за соблюдением питьевого режима	Ежедневно	м/с Бромот НВ
9	Контроль за соблюдением правил мытья посуды	Ежедневно	Члены Брака. комиссии
10	Контроль за проведением текущих, генеральных уборок, санитарных дней	1р нед	Члены Брака.комиссии
11	Контроль за своевременным прохождением мед.осмотра работниками пищеблока	1 р в 6 мес	м/с Бромот НВ
12	Проведение организационных совещаний	1раз в месяц	Зам по УВР
13	Отчеты по организации питания на педагогических совещаниях, родительских собраниях и размещение на интернет –ресурсе организации	1р в квартал	Зам по УВР
14	Проведение анкетирования среди учащихся и родителей	1р в квартал	Зам по УВР