

«Утверждаю»
И. о. директора КГУ «Ясновская СШ»
КГУ «Отдел образования Есильского р-на
КГУ «Управление образования акимата
Северо-Казахстанской области»
Глушакова М.Н.
«02» сентября 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ
 БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО СТОЛОВОЙ
 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке, транспортировке и разгрузке продуктов питания, наличие санитарной книжки	1 раз в неделю	Члены Бракеражной комиссии
2	Контроль за качеством используемых продуктов питания, сроками реализации продуктов, наличие сертификатов соответствия	1 раз в неделю	Члены Бракеражной комиссии
3	Контроль за технологией и качеством приготовления пищи, оформление акта мониторинга	1 раз в месяц	Члены Бракеражной комис.
4	Контроль за нормами питания, присутствие при закладке продуктов и выхода готового блюда	Ежедневно	Члены Бракеражной комиссии
5	Соблюдение режима питания школьников	Ежедневно	Члены Бракер. комиссии
6	Проверка на соответствие приготовленных блюд согласно перспективному меню, контроль за правильностью составления меню раскладки	Ежедневно	Члены Бракеражной комиссии
7	Снятие пробы с приготовленного блюда, органолептическая оценка блюда и внесение оценки в бракеражный журнал	Ежедневно	Члены Бракеражной комиссии
8	Контроль за соблюдением питьевого режима	Ежедневно	м/с Бромонт НВ
9	Контроль за соблюдением правил мытья посуды	Ежедневно	Члены Бракер. комиссии
10	Контроль за проведением текущих, генеральных уборок, санитарных дней	1 раз в нед	Члены Бракер. комиссии
11	Контроль за своевременным прохождением мед.осмотра работниками пищеблока	1 раз в 6 мес	м/с Бромонт НВ
12	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	Зам по УВР
13	Отчеты по организации питания на педагогических совещаниях, родительских собраниях и размещение на интернет –ресурсе организации	1 раз в квартал	Зам по УВР
14	Проведение анкетирования среди учащихся и родителей	1 раз в квартал	Зам по УВР