

«СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІНІҢ «ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БӨЛІМІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
«ЯСНОВКА ОРТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО
РАЙОНА» КОММУНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

02 сентября 2025 год
Ясновка ауылы

ПРИКАЗ

№ 87-ОД
село Ясновка

**Об организации питания
на 2025-2026 учебный год**

На основании приказа коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» № 672 от 29 августа 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания по школе на 2025-2026 учебный год заместителю директора по воспитательной работе Коваленко Н.Н. и медицинскому работнику Бромот Н.В. (по согласованию):

- организовать горячее питание учащимся класса предшкольной подготовки, 1-11 классов со 2 сентября 2025 года;
- обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально-незащищенных категорий и учащихся 1-4 классов (приложение № 1);
- на начало учебного года создать в школе мониторинговую комиссию по контролю за качеством питания, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой;
- разработать график питания учащихся, иметь утвержденное ежедневное меню и перспективное меню в течении учебного года, вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм;
- строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течении года;

- создать на школьном сайте рубрику «Школьное питание» и обеспечить размещение информации по организации питания, меню, состава мониторинговой комиссии и др;

- утвердить график дежурства в столовой.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор К. Шакенов Шакенов К.С.

Ознакомлен (ы) Н.Н. Коваленко Коваленко Н.Н.
Н.В. Бром Бром Н.В.